

Guatemala, 30 de marzo de 2021 ✓

Licenciado  
**ERNESTO SALVADOR FLORES JÉREZ**  
Director General  
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas  
Su Despacho

Estimado Director:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato de Prestación de servicios Técnicos Numero DGDCFC-029-010-2021** aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Numero 10-2021**, correspondiente al mes de marzo del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentado la factura serie :798EA4AF numero de DTE 2573681261

#### ACTIVIDADES

1. Apoyar en la limpieza de estanterías de insumos para consumo.
2. Apoyar en el traslado de documentación de almacén a las distintas direcciones de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
3. Apoyar en el ordenamiento de insumos de oficina (archivadores y cuadernos)

#### RESULTADOS

1. Se apoyó en la limpieza de estanterías de insumos para consumo.

2. Se apoyó en el traslado de documentación de almacén a las distintas direcciones de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
3. Se brindó apoyo en el ordenamiento de insumos de oficina (archivadores y cuadernos)

*JDA*

Jorge David Hernández Leal

*Erick Leonel Macajol Rivera*  
ENCARGADO DE ALMACEN  
Dirección General de Desarrollo Cultural  
y Fortalecimiento de las Culturas  
Ministerio de Cultura y Deportes

Vo.Bo

*[Signature]*  
Edda Isabel Alejandria  
Jefa Administrativa - Dirección  
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas  
Fortalecimiento de las Culturas  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

